

## AVVISO AL PERSONALE PER LA CONCESSIONE DELLE 150 ORE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2019

Ai sensi dell'art. 48, comma 1 e 2, del CCNL Area Comparto sottoscritto in data 21/05/2018, è garantito il diritto allo studio al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, mediante concessione di permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali *per anno solare*.

I permessi retribuiti sono concessi nel limite massimo del 3% del personale, in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda, all'inizio di ogni anno.

Detti permessi ai sensi del succitato art. 48, comma 4, sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio:

- a) universitari, post-universitari
- b) di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

Le ore di permesso possono essere utilizzate **esclusivamente** per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgono durante l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio, in ossequio a quanto previsto oltre che dal CCNL, dalla circolare n.12/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica, dalla giurisprudenza di legittimità (Cass. Sez. Lav. N.10344/2008) e dall'ARAN. E proprio quest'ultima per quanto riguarda la partecipazione ai corsi organizzati dalle Università telematiche negli Orientamenti applicativi afferma che "(...) proprio la circostanza che il lavoratore non è tenuto a rispettare un orario di frequenza del corso in orari prestabiliti induce a ritenere che ciò possa avvenire anche al di fuori dell'orario di lavoro, con il conseguente venire meno di ogni necessità di fruizione dei permessi di cui si tratta. Infatti, non essendo obbligato a partecipare necessariamente alle lezioni in orari rigidi, come avviene nella Università ordinaria, il lavoratore potrebbe sempre scegliere orari di collegamento compatibili con l'orario di lavoro nell'ente".

In considerazione che il 1° comma dell'art.48 del citato CCNL prevede il numero di 150 ore di permesso studio come misura massima concedibile, qualora il numero dei richiedenti superi la percentuale prevista del 3% dei dipendenti potrà effettuarsi il conteggio del monte ore massimo assegnabile (150 ore x 3% del personale) e lo stesso essere distribuito in modo tale da permettere la frequenza ai corsi di più unità di personale.

Le domande di richiesta delle 150 ore, redatte sugli appositi moduli predisposti dall'Azienda sono reperibili presso la U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane (Ospedale Santa Chiara - Via Roma n. 67, Palazzo degli Uffici Amministrativi, Edificio 9, terzo piano) oppure sul sito intranet aziendale ([www.aop.int](http://www.aop.int)), e dovranno essere inviate al Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria Pisana, Via Roma, 67 (Pisa) entro e non oltre il giorno :

**21 dicembre 2018**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato ed a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.


Le istanze possono altresì essere prodotte mediante personale Posta Elettronica Certificata (PEC) – Circolare Ministeriale del 3 settembre 2010 nr.12 Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, nel rispetto dell'art. 65, comma 1, del Decreto Legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i., all'indirizzo di posta elettronica [pec-aoupisana@legalmail.it](mailto:pec-aoupisana@legalmail.it).

Alla domanda dovrà essere allegata copia leggibile di documento di identità in corso di validità.

**Le richieste pervenute incomplete o non leggibili ovvero inviate con modalità diverse da quelle previste nel bando saranno considerate come non presentate.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande spedite o trasmesse via fax, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Pisa, li 21.11.2018

  
Il Direttore  
U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane  
Dot.ssa Grazia Vatori