

**AL DIRETTORE U.O. POLITICHE E GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE**

Io sottoscritto/a _____
 nato/a il _____ a _____
 residente a _____ via/piazza _____ n° _____
 dipendente a tempo indeterminato a tempo determinato
 con profilo di _____
 in servizio presso la U.O. _____
 con orario a tempo pieno tempo parziale
 tel. int. _____ cellulare priv. _____ indirizzo e-mail _____

chiede

la concessione dei permessi straordinari retribuiti per studio per l'anno 2019, fino ad un massimo di **150/H** annue, ai sensi dell'art. 48 Area Comparto sottoscritto in data 21/05/2018.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del DPR 445/00, dichiara ai sensi dell'art. 46 DPR 445/00 quanto segue:

di essere iscritto/a, per l'anno scolastico 2018/2019, al _____ anno di corso della Scuola _____
 (specificare la sede) _____ Via _____

di essere iscritto/a, per l'anno accademico 2018/2019, alla Facoltà di _____
 (specificare la sede) _____:

Corso di Laurea triennale _____ 1° 2° 3° F.C.

Corso di Laurea specialistica _____ 1° 2° F.C.

Corso di Laurea a ciclo unico _____

(specificare anno) _____

di essere iscritto/a, per l'anno accademico 2018/2019 Master Universitario di I o II Livello denominato _____

presso (specificare scuola/facoltà/istituto) _____

con sede in _____ Via _____

di essere iscritto/a, per l'anno scolastico 2018/2019 ad

(Altro) _____

denominato _____

presso (specificare scuola/facoltà/istituto) _____

con sede in _____ Via _____

(barrare la casella o le caselle interessate)

- di confermare, nel caso di preventivo esame di ammissione alla Scuola/Università, l'iscrizione successivamente al superamento di detto esame;
- di frequentare per la prima volta il suddetto anno di corso;
- di aver superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- di dover superare ancora alcuni esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- di non aver mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso;

Di impegnarsi a consegnare mensilmente, durante l'anno scolastico/accademico, dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/00, alla U.O. Trattamenti Contributivi e Fiscali e Gestione Collaborazioni Esterne - Settore Presenze, attestante le frequenze didattiche effettuate, gli impegni inerenti lo svolgimento didattico, nonché gli esami sostenuti. I moduli per la richiesta dei permessi sono reperibili sul sito intranet aziendale in Modulistica Aziendale – Moduli per la gestione del personale - Moduli Permesso.

Le ore di permesso possono essere utilizzate **esclusivamente** per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgono durante l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio, in ossequio a quanto previsto oltre che dal CCNL, dalla circolare n.12/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica, dalla giurisprudenza di legittimità (Cass. Sez. Lav. N.10344/2008) e dall'ARAN.

Le richieste pervenute incomplete o non leggibili ovvero inviate con modalità diverse da quelle previste nel bando saranno considerate come non presentate.

Allegare copia di documento di identità leggibile in corso di validità.

data _____

Il/La Dichiarante

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. Lgs. 196/2003

Si informa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura relativa all'autorizzazione richiesta ai sensi del vigente CCNL Area Comparto.